



**CENTRO SOCIAL VILA CÃ**

# **PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO**

## **PARA O EXERCÍCIO DE 2025**

**Instituição Particular de Solidariedade Social, registo n.º 106/01 de 08/05/2000**

**Pessoa de Utilidade Pública n.º 504206621; Diário da República n.º 252, de 30/10/2001**

Rua Manuel Francisco Freixeira, n.º 17  
3100-835 Vila Cã

Telef: +351 236 921 492  
Fax: +351 236 921 492  
E-mail: geral@cstilaca.pt  
Site: www.cstilaca.pt





## ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO .....	4
2.	ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2025 .....	5
3.	PROGRAMA DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2025 .....	5
3.1.	Recursos humanos .....	5
3.1.1.	Órgãos Sociais .....	5
3.1.2.	Quadro de pessoal .....	5
3.2.	Recursos financeiros e sua afetação .....	7
3.3.	Acordos / parcerias .....	8
3.4.	Candidaturas apresentadas .....	9
3.5.	Respostas Sociais em exploração no Exercício de 2025 .....	10
3.5.1.	Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI) .....	10
3.5.2.	Centro de Dia (CD) .....	12
3.5.3.	Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) .....	13
3.5.4.	Plano de atividades sociais 2025 para as respostas ERPI e CD .....	15
3.5.5.	Plano de atividades sociais 2025 para a resposta SAD .....	18
3.5.6.	Creche .....	20
3.5.7.	Plano de atividades o ano letivo 2025/2026 da resposta Creche .....	21
3.6.	Endividamento de médio e longo prazo .....	23
4.	ANEXO I (ORÇAMENTO) .....	24



## 1. INTRODUÇÃO

Nos termos da alínea b) do Artigo 29.º dos Estatutos do Centro Social de Vila Cã a Direção procedeu à elaboração da presente proposta de Programa de Ação e de Orçamento para o Exercício de 2025, aprovando-a em sua reunião de 13 de novembro de 2024 e submetendo-a, sucessivamente, à apreciação e votação dos Órgãos Sociais da Instituição, de acordo com as respetivas competências estatutárias.

Vila Cã e sede do Centro Social, 13 de novembro de 2024,

A Direção do Centro Social de Vila Cã,

  
\_\_\_\_\_  
(Agostinho António Gonçalves Lopes - Presidente)

  
\_\_\_\_\_  
(Nuno Alexandre da Silva Gonçalves Carvalho -  
Secretário)

  
\_\_\_\_\_  
(Manuel Lopes Jordão - Tesoureiro)

  
\_\_\_\_\_  
(Rui Acácio da Silva Rodrigues - Vogal)

  
\_\_\_\_\_  
(Arlindo Gonçalves - Vogal)



## 2. ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2025

A conta de exploração previsional (orçamento) para o Exercício de 2025, constitui-se como o **Anexo I** (ponto 4.) ao presente do documento.

## 3. PROGRAMA DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2025

### 3.1. Recursos humanos

#### 3.1.1. Órgãos Sociais

Nos termos estatutários e em conformidade com o ato eleitoral de 30 de março de 2024, os Órgãos Sociais do Centro Social de Vila Cã eleitos para o quadriénio 2024 a 2027 e empossados em 06 de abril de 2024, apresentam a seguinte composição:

- **Assembleia Geral:**
  - Presidente da Mesa – Jacinto da Silva Correia
  - 1.º Secretário – Sandra Goreti Rodrigues Ferreira
  - 2.º Secretário – José António Gonçalves Marques
  
- **Conselho Fiscal:**
  - Presidente – João Paulo Antunes dos Santos
  - Vogal – Leontino Ribeiro da Conceição
  - Vogal – Leonel Domingues Rodrigues
  - Suplente – Filipe Ferreira Gonçalves
  - Suplente – Marta Alexandra Duarte
  
- **Direção:**
  - Presidente – Agostinho António Gonçalves Lopes
  - Secretário – Nuno Alexandre da Silva Gonçalves Carvalho
  - Tesoureiro – Manuel Lopes Jordão
  - Vogal – Rui Acácio da Silva Rodrigues
  - Vogal – Arlindo Gonçalves
  - Suplente – Luís Miguel Rodrigues Gonçalves
  - Suplente – Dinis Rodrigues Gonçalves
  - Suplente – Ramiro da Mota Barros

#### 3.1.2. Quadro de pessoal

Apresentamos, no mapa seguinte, o Quadro de Pessoal da Instituição, composto por 42 colaboradores.



Valência	N.º	NOME	CATEGORIA PROFISSIONAL	Tabela classificação
CDIA	116	Marivone Ribeiro Maio de Lima	Ajudante Ação Direta II	A-Nível 13
CDIA	11	Sílvia Silva de Oliveira	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
Cozinha	114	Angélica Heloisa Rodrigues Gomes	Ajudante de Cozinha	A-Nível 16
Cozinha	108	Evanice Elias de Souza Veras	Ajudante de Cozinha	A-Nível 16
Cozinha	88	Leontina Gonçalves Carvalho	Cozinheira II	A-Nível 12
Cozinha	15	Zelinda Maria Silva de Oliveira	Cozinheira I	A-Nível 11
Creche	111	Ana Cristina Marques da Silva	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	31	Ana Rita Santos Caetano	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	45	Ana Sofia Silva Gonçalves	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	95	Cátia Sofia Gomes Simões	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	94	Guida Nunes Sintra Cordeiro	Auxiliar de Serviços Gerais	A-Nível 17
Creche	113	Inês Ramos Pereira	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	35	Marilyne dos Santos Gonçalves	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	74	Neusa Raquel da Mota Pereira	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	25	Sandra Cristina Lopes Patrício Gonçalves	Ajudante Ação Educativa I	A-Nível 13
Creche	41	Sónia Alexandra de Jesus Gonçalves	Auxiliar Educação I	A-Nível 13
ERPI	4	Anabela Maria Santos Lopes	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	33	Célia Maria Fernandes Portela Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	A-Nível 17
ERPI	23	Fabiana da Silva Rodrigues	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	76	Ida das Neves Silva Gomes	Ajudante Ação Direta II	A-Nível 13
ERPI	32	Isabel Maria Santos Lopes	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	37	Luísa Maria Lopes Rodrigues	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	59	Maria Benilde Ferreira Mendes	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	55	Maria Fernanda Nogueira Silva Gameiro	Auxiliar de Serviços Gerais	A-Nível 17
ERPI	61	Maria Ferreira Gonçalves	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	60	Maria Helena Santos Rodrigues Silva	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
ERPI	109	Patrícia das Neves Fernandes	Auxiliar de Serviços Gerais	A-Nível 17
ERPI	89	Sílvia das Neves Fernandes	Auxiliar de Serviços Gerais	A-Nível 17
SAD	100	Andreia Marisa Oliveira Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	A-Nível 17
SAD	13	Claudia Margarida Ferreira Gariso	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
SAD	72	Rosália Gabriela Simões Silva	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
SAD	42	Susana de Jesus Marques	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
SAD	112	Tatiane Laiza da Costa Almeida	Ajudante Ação Direta II	A-Nível 13
SAD	101	Vânia Marisa Gonçalves Almeida	Ajudante Ação Direta II	A-Nível 13
SAD	22	Virginia Maria da Silva	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
SAD	34	Vitalina Maria Lopes Freire	Ajudante Ação Direta I	A-Nível 12
Técnicas	75	Ana Sofia Loureiro Silvestre	Assistente Social 2ª	A-Nível 4
Técnicas	80	Andreia Alexandra Mendes Cruz Meireles	Educadora de Infância	B-4 nível VII
Técnicas	85	Isabel da Conceição Pereira	Escriturária 1ª	A-Nível 11
Técnicas	110	Joana Alice Custódio Marinho	Educadora de Infância	B-4 nível VIII
Técnicas	19	Liliane Gonçalves Ferreira	Educadora de Infância	B-4 nível V
Técnicas	27	Sonia Catarina Gonçalves Bento	Animadora Socio-Cultural	A-Nível 9



### 3.2. Recursos financeiros e sua afetação

Como melhor detalha a proposta de orçamento para o Exercício de 2025, os recursos financeiros que se preveem disponíveis para o próximo ano, sintetizam-se no quadro seguinte:

#### QUADRO DE RENDIMENTOS

RENDIMENTOS	Valor	%
<b>Prestações de serviços</b>	<b>642 940,16</b>	<b>56,24%</b>
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	113 686,20	9,95%
Centro de Dia (CD)	19 057,92	1,67%
Lar de Idosos (ERPI)	265 908,84	23,26%
Creche	233 587,20	20,43%
Quotizações e joias	2 200,00	0,19%
Promoções para captação de recursos	0,00	0,00%
Donativos	8 500,00	0,74%
<b>Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos</b>	<b>457 140,24</b>	<b>39,99%</b>
<b>Centro Regional de Segurança Social</b>	<b>457 140,24</b>	<b>39,99%</b>
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	162 388,56	14,21%
Centro de Dia (CD)	14 422,80	1,26%
Lar de Idosos (ERPI)	138 978,60	12,16%
Creche	141 350,28	12,37%
Outros	0,00	0,00%
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	<b>12 220,00</b>	<b>1,07%</b>
Restituição IVA (50% Iva)	11 500,00	1,01%
Rendimentos suplementares - Venda de energia	720,00	0,06%
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1 112 300,40</b>	<b>97,30%</b>
<b>Imputação subsídios para investimentos</b>	<b>25 807,80</b>	<b>2,26%</b>
<b>Imputação subsídios para investimentos (ISS-PRR-RE)</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,44%</b>
<b>TOTAL DE RENDIMENTOS</b>	<b>1 143 108,20</b>	<b>100,00%</b>



A afetação destes rendimentos traduz-se no seguinte quadro de gastos.

QUADRO DE GASTOS

GASTOS	Valor	%	
<b>Matérias-primas, subsidiárias e de consumo</b>	<b>143 800,00</b>	<b>13,33%</b>	
Géneros alimentares	131 800,00	12,22%	
Outros	12 000,00	1,11%	
<b>Fornecimento e Serviços Externos</b>	<b>145 250,00</b>	<b>13,46%</b>	
<b>Gastos com o Pessoal</b>	<b>700 318,26</b>	<b>64,92%</b>	
Administrativos	20 861,40	1,93%	
Produção	557 395,17	51,67%	
Outros	500,00	0,05%	
Encargos s/ remunerações	114 621,69	10,62%	
Seguros de acidentes de trabalho	4 300,00	0,40%	
Medicina no trabalho	2 640,00	0,24%	
<b>Outros Gastos e Perdas</b>	<b>685,00</b>	<b>0,06%</b>	
<b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>	<b>22 446,42</b>	<b>2,08%</b>	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>1 012 499,68</b>	<b>93,85%</b>
<b>Depreciações</b>	<b>66 323,44</b>	<b>6,15%</b>	
	<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>1 078 823,12</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Resultado Líquido</b>	<b>64 285,08</b>	

### 3.3. Acordos / parcerias

Os acordos e parcerias que regerão o Exercício de 2025, são os seguintes:

- **Instituto da Segurança Social** – Acordos de Cooperação em relação às respostas sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Creche, através de comparticipação financeira dos utentes;
- **Município de Pombal** – O Centro Social de Vila Cã é membro do CLAS (Concelho Local de Ação Social), no âmbito do programa criado através da Resolução do Conselho de Ministros n.º 197/97 de 18 de novembro, regulamentado através do Decreto-Lei n.º 115/2006, de 14 de junho, assumindo-se como um modelo de organização e de trabalho em parceria, que traz uma maior eficácia e eficiência nas respostas sociais e rapidez na resolução dos problemas concretos dos cidadãos e das famílias. É uma plataforma de articulação de diferentes parceiros públicos e privados, cujas competências são:
  - ✓ Promover o planeamento e desenvolvimento social integrado, potenciando sinergias, competências e recursos ao nível local;





- ✓ Garantir uma maior eficácia e uma cobertura adequada do Concelho por serviços e equipamentos sociais;
- ✓ Garantir o Diagnóstico e Planeamento participados;
- ✓ Procurar soluções para os problemas das famílias e das pessoas em situação de pobreza e exclusão social;
- ✓ Dinamizar as Comissões Sociais de Freguesia e Interfreguesias;
- ✓ Integrar a Plataforma Supraconcelhia do Pinhal Litoral.

Ainda, no âmbito da parceria com o Município de Pombal, destaca-se o Programa de Apoio Municipal para adaptação e requalificação de Habitações (AMPARHA) que tem por objetivo a intervenção e requalificação de habitações de idosos e cidadãos portadores de deficiência, facultando melhorias das respetivas condições técnicas, de acessibilidade e de funcionalidade. Destacamos ainda, a nossa manifestação de interesse numa parceria para o desenvolvimento do **Projeto GAPF**- Gabinete de Apoio à Parentalidade e à Família, que consiste em disponibilizar à população uma resposta que preste serviço de apoio especializado dirigido às famílias com crianças e/ou adolescentes vocacionado para a prevenção, promoção de competências parentais, pessoais e sociais das famílias;

- **Comissão Social de Interfreguesias de Abiul e Vila Cã - CSIF** – A Instituição faz parte deste órgão da Rede Social do Concelho de Pombal que tem como intuito congregar esforços na identificação e resolução dos problemas sociais da comunidade, nomeadamente: prevenir/reduzir situações de vulnerabilidade social; promover a inclusão e a coesão social; contribuir para o melhoramento da vida das famílias/sujeitos e promover o desenvolvimento social integrado potenciando sinergias e recursos;
- **Freguesia de Vila Cã** – parceria desenvolvida no âmbito de atividades de ginástica para a comunidade Vilacanense e utentes do CSV.

### 3.4. Candidaturas apresentadas

- **Transição energética** – O Centro Social de Vila Cã realizou uma candidatura à Mobilidade Verde Social, Aviso n.º 12/C03-i01/2024 RE-C03-i01.m04, para aquisição de um veículo elétrica de 9 lugares para apoio à resposta do Centro de Dia;
- **Prémios BPI “la Caixa” Infância** - O Centro Social de Vila Cã realizou uma candidatura aos Prémios BPI “la Caixa” Infância, intitulada AEIOU – Aprende, Explora, Inspira, Observa e Une e caso seja distinguida, tem data prevista de início a 1 de janeiro de 2025 e data de término a 31 de dezembro de 2025. É um projeto que visa a igualdade de oportunidades, em territórios rurais, nomeadamente nas freguesias de Vila Cã e Abiul e apoiará aproximadamente 40 crianças, através de



uma equipa constituída por um(a) Psicólogo(a), (em regime de prestação de serviços) um(a) Educadora e uma Assistente Administrativa, (ambas em regime interno), com o intuito de potenciar o desenvolvimento cognitivo, a motricidade e o desenvolvimento integral dos bebés e crianças e promover as competências parentais e a relação/ vinculação entre pais e filhos;

▪ **Eficiência energética**

- Candidatura **PRR-RE-C03-i01-04-000117** que objetivou o aumento da capacidade da creche e melhoria no desempenho energético do edifício – que se encontra executada – e que representou um investimento total de 143.489,83 €, (s/ IVA), com um fundo aprovado de 143 678,00 €, dos quais 43 103,40 € se encontram recebidos. No âmbito desta mesma candidatura encontram-se ainda por receber 22 180,34 €, correspondentes à restituição do IVA daquele mesmo investimento.
- Candidatura **PRR-RE-C03-i01-000912** que suportou a aquisição de uma viatura elétrica para apoio ao SAD; candidatura também ela, executada e que representou um investimento total de 31 800,00 € (s/ IVA), com um fundo aprovado de 25 000,00 € dos quais 17 500,00 € se encontram recebidos e um apoio do Município de 6 000,00 € integralmente recebido. No âmbito desta mesma candidatura encontram-se ainda por receber o valor de 5 750,00 €, correspondentes à restituição do IVA daquele mesmo investimento.

### 3.5. Respostas Sociais em exploração no Exercício de 2025

A Instituição mantém o seu compromisso no desempenho das respostas sociais ERPI- Estrutura Residencial para Idosos, SAD – Serviço de Apoio Domiciliário, CD – Centro de Dia e CRECHE, protocoladas com o Instituto de Segurança Social.

#### 3.5.1. Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI)

A resposta social de ERPI do CSV iniciou em março de 2010, com a capacidade para 16 residentes. Atualmente tem capacidade e lotação de 24 utentes, 5 continuam sem estarem abrangidos pelos acordos de cooperação da Segurança Social.

A ERPI destina-se a:

- a) Idosos com 65 anos ou mais, dependentes que não possam praticar com autonomia os atos indispensáveis à satisfação das necessidades humanas



básicas, nomeadamente os atos relativos a cuidados de higiene pessoal, uso de instalações sanitárias, alimentação, vestuário e locomoção e que por razões familiares, de dependência, isolamento, solidão ou insegurança não podem permanecer na sua residência;

- b) Idosos necessitados de cuidados específicos de recuperação ou saúde com carácter permanente;
- c) Pessoas adultas de idade inferior a 65 anos, em situação de exceção devidamente justificada;
- d) Em situações pontuais, a pessoas com necessidade de alojamento decorrente da ausência, impedimento ou necessidade de descanso do cuidador.

São objetivos da ERPI:

- a) Proporcionar serviços permanentes e adequados às necessidades biopsicossociais das pessoas idosas;
- b) Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;
- c) Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura e espiritualidade pessoais e pelas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- d) Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
- e) Promover os cuidados de saúde, a participação e segurança, no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- f) Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- g) Promover estratégias de manutenção, reforço, de autoestima e oportunidades para a mobilidade e atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- h) Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir acidentes, quedas, problemas com medicamentos, isolamento e qualquer forma de maus-tratos;
- i) Promover os contactos sociais e potenciar a integração social;
- j) Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- k) Promover o envolvimento, bom relacionamento e competências da família;
- l) Dinamizar relações intergeracionais.

Os serviços prestados em ERPI são:

- a) Alojamento, alimentação e cuidados de higiene e conforto pessoal;
- b) Tratamento de roupas;
- c) Apoio nas atividades da vida diária;



- d) Cuidados médicos e de enfermagem.
- e) Atividades de animação socioculturais, lúdico-recreativo e ocupacionais;
- f) Apoio psicossocial;
- g) Administração de fármacos.

A ERPI poderá ainda disponibilizar outro tipo de serviços, tais como:

- a) Acompanhamento dos utentes ao Centro de Saúde e Hospital local, bem como acompanhamento a consultas e exames auxiliares de diagnóstico no Concelho de Pombal;
- b) Cuidados de imagem – cabeleireiro, manicura, pédicure;
- c) Fisioterapia;
- d) Assistência religiosa, sempre que o utente o solicite ou na incapacidade deste, a pedido dos seus familiares ou representante legal.

Importa destacar que desde a criação da ERPI que se tem verificado a sua ocupação máxima, condição que prevê manter ao longo do próximo ano.

### **3.5.2. Centro de Dia (CD)**

A resposta social, Centro de Dia, iniciou em março de 2010 com capacidade para 15 clientes e em abril de 2016 foi realizada a reprogramação física da capacidade para 10 clientes. Atualmente o CD tem 7 utentes e acordo de cooperação para 8 pessoas idosas, em virtude de ser a resposta social com menor procura.

São destinatários de Centro de Dia:

- a) Pessoas com idade igual ou superior a 65 anos que sejam autónomas;
- b) Pessoas que necessitem de cuidados e serviços.

Constituem objetivos do centro de Dia:

- a) Fomentar a permanência do idoso no seu meio natural de vida;
- b) Proporcionar serviços adequados às necessidades biopsicossociais das pessoas idosas;
- c) Assegurar o atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;
- d) Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura e espiritualidade pessoais e pelas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- e) Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;



- f) Promover o melhoramento dos cuidados de saúde, a participação e segurança no acesso à aprendizagem ao longo da vida, e o contacto com novas tecnologias úteis;
- g) Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- h) Promover estratégias de manutenção, reforço, autoestima e de oportunidades para a realização de atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- i) Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir acidentes, quedas, problemas com a tomada de medicamentos, isolamento e qualquer forma de maus-tratos;
- j) Promover os contactos sociais e potenciar a integração social;
- k) Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- l) Promover o envolvimento, bom relacionamento e competências da família;
- m) Dinamizar relações intergeracionais.

Os serviços prestados em CD são:

- a) Alimentação, nomeadamente o pequeno-almoço, almoço e lanche;
- b) Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- c) Tratamento e distribuição de roupas básicas e pessoais;
- d) Atividade de animação/ocupação e lúdico-recreativos.

O Centro de dia pode ainda assegurar outros serviços, tais como:

- e) Cuidados de higiene habitacional;
- f) Serviços clínicos e gestão de fármacos;
- g) Transporte do utente da sua residência até à instituição e vice-versa, em viatura apropriada pertencente à Instituição;
- h) Apoio psicossocial.

### **3.5.3. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

O Serviço de Apoio Domiciliário foi a primeira resposta social a ser implementada para a população idosa, tendo o seu percurso iniciado a 3 de abril de 2000, data correspondente à génese do Centro Social de Vila Cã, associação sem fins lucrativos iniciada pela iniciativa de um grupo voluntário de vilacanenses, que em 2001 foi reconhecida como Pessoa Coletiva de Utilidade Pública e em 2002 alcançou o estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social.

A Capacidade da SAD iniciou para 42 clientes, tendo aumentado em abril de 2016 para 60. O Acordo de Cooperação mantém-se formalizado para 42



utentes. E esta resposta social conta, atualmente, com uma média de 35 utentes, a par de uma evidente evolução na sua procura.

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que presta cuidados individualizados no domicílio por razões de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam ser assegurados temporariamente ou permanentemente a satisfação das necessidades básicas e/ou atividades de vida diária pelos próprios ou seus familiares.

Os objetivos do SAD são:

- a) Concorrer para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
- b) Contribuir para a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais;
- c) Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades biopsicossociais dos utentes, sendo estes objetos de contratualização;
- d) Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;
- e) Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, e espiritualidade pessoais e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
- f) Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
- g) Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança e no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;
- h) Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
- i) Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência, do autocuidado e da autoestima e oportunidades para a mobilidade e atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- j) Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de maus-tratos;
- k) Promover a intergeracionalidade;
- l) Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- m) Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores;
- n) Promover os contactos sociais e potenciar a integração social;
- o) Facilitar o acesso a serviços da comunidade.

O Serviço de Apoio Domiciliário proporciona um conjunto diversificado de serviços, nomeadamente:



- a) Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica, tendo em conta a capacidade da instituição;
- b) Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- c) Cuidados de higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- d) Tratamento e distribuição de roupas do uso pessoal do utente;
- e) Atividades de animação e socialização;
- f) Serviço de teleassistência.

O SAD poderá assegurar outros serviços como:

- a) Gestão de fármacos e cuidados básicos de saúde;
- b) Apoio psicossocial;
- c) Apoio e sensibilização dos familiares para a prestação de cuidados aos utentes;
- d) Orientação ou acompanhamento de pequenas reparações;
- e) Cedência de ajudas técnicas;
- f) Realizar “serviços esporádicos” que consistem no acompanhamento a serviços da comunidade (ex: Centro de Saúde, Hospital, Banco) sempre que haja meios que o permitam, representando um custo para o utente.

O Serviço de Apoio Domiciliário do Centro Social de Vila Cã destaca-se como a resposta social mais consolidada na comunidade Vilacanesse.

### 3.5.4. Plano de atividades sociais 2025 para as respostas ERPI e CD

À Assistente Social/Animadora Social compete reunir os pedidos e os desejos exprimidos por todos/as, e aplicar técnicas de animação mais adequadas às necessidades e interesses da pessoa idosa, propondo a construção de um plano de atividades de índole ocupacional e relacional.

Objetivos	Atividade	Descrição da atividade	Calendarização	Recursos
Dar a conhecer aos idosos novas formas da prática do exercício físico desenvolvendo a flexibilidade	Animação física e motora	-Exercícios de aquecimento de pernas e braços Exercícios de relaxamento	Segundas, Quartas e Sextas 1 hora por dia	Bolas, garrafas, arcos, música
Estimular os sentidos proporcionando um momento de afeto	Estimulação sensorial a clientes acamados	Massagens e diálogo com os idosos acamados	Semanalmente 1 hora	Jornal, revistas e creme hidratante
Atualização e perceção dos idosos face às notícias do meio envolvente	Análise de notícias do Concelho de Pombal e outras de interesse geral	Leitura e análise de notícias de jornais locais/outros	Diariamente 1 hora	Pombal jornal, jornal de Leiria
Desenvolver a espiritualidade	Reza do terço Missa Comunhão	Audição da reza do terço	Diariamente e semanalmente	Tablet, televisão e Sr. Padre/Ministra da comunhão



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

promovendo momentos de reflexão		Missa através da televisão Senhor Padre/Ministra da comunhão na Instituição		
-Desenvolver o sentido rítmico -Relembrar cânticos tradicionais -Estimular a memória	Animação musical	Cantar (cânticos de cariz religioso e popular)	Quinzenalmente 1 hora	CD's, Rádio

-Desenvolver a destreza manual -Fomentar o espírito de grupo -Aquisição de novos conhecimentos	Expressão plástica	-Escultura (barro, plasticina, gesso, pasta de papel) -Pintura (tintas, lápis de cor; colagem) Trabalhos manuais (Tricot, crochê)	Ao longo do ano	Material de suporte às atividades
Desenvolver a escrita e o raciocínio	Expressão oral e escrita	Preenchimento de fichas de leitura; jogos de labirintos e das diferenças; jogos com palavras, etc.	Ao longo do ano	Fichas de apoio, lápis de carvão, lápis de cor
Proporcionar aos idosos um momento lúdico com outras Instituições	Confraternização com outras Instituições, grupos e idosos	Participação em encontros institucionais	Ao longo do ano	Carrinhas da Instituição
Promover o contato com o exterior desenvolvendo a autonomia	Saídas ao exterior	Participação em concursos/eventos relacionados com artes e saberes tradicionais	Ao longo do ano	Carrinha da Instituição
Fomentar relações intergeracionais	Encontros intergeracionais/convívio com as crianças da creche do Centro Social de Vila Cã	Convívio com as crianças da Creche em atividades diversas	Ao longo do ano	A definir de acordo com a atividade desenvolvida
Relembrar a importância de festejar o aniversário Reforçar laços familiares	Comemoração dos aniversários de cada idoso	Comemoração do aniversário do idoso	Ao longo do ano	Bolo, velas

**Festas e eventos ao longo do ano**

Objetivos	Atividade	Descrição da Atividade	Calendarização	Recursos
-Manter as tradições -Promover o relacionamento intergeracional	Dia dos reis	-Cantares alusivos ao dia -Idosos personificam os Reis Magos	6 de janeiro	-Adereços dos reis Magos -Bolo rei
Promover momentos de descontração e sonho	Dia do Mágico	Tarde de magia com apresentação de truques de magia	31 de janeiro	-Caixa mágica -Objetos
Conhecer mais um pouco da história de uma forma lúdica	Dia de São Valentim/ Dia dos afetos	-Ilustração de mensagens de amor pelos idosos	14 de fevereiro	-Material de suporte à atividade
Proporcionar momentos de diversão e convívio	Carnaval	Convívio intergeracional com as crianças do Centro	4 de março	Fatos e enfeites de Carnaval





		Social, convívio interinstitucional		
Valorizar e aumentar a autoestima feminina	Dia Internacional da Mulher	Elaboração de uma lembrança alusiva ao dia para as mulheres	8 de março	Material de suporte à atividade
Valorizar o papel de pai na família	Dia do Pai	Realização de cartões e lembranças para distribuir aos homens	19 de março	Material de suporte à atividade
Promover uma atividade intergeracional	Dia da Árvore	Plantação de uma árvore, decoração da sala	21 de março	Planta, utensílios de jardinagem, materiais de decoração
Estimular o gosto pela cultura	Dia Mundial do Teatro	Averiguar a possibilidade de ida ao teatro	27 de março	Carrinha da Instituição
Reforçar a prática desportiva como forma de manutenção das capacidades	Dia Mundial da Atividade Física	Aula prática de ginástica	6 de abril	Bola, arcos, tablet
Comemorar este dia avaliando a nossa saúde	Dia Mundial da Saúde	Rastreio aos sinais vitais por especialista de saúde (enfermeiro)	7 de abril	-Folhas de registo -Aparelhos de avaliação
-Valorizar a importância da voz e a comunicação -Potenciar o sentido cômico e a diversão	Dia Mundial da Voz	Imitação de alguns cantores conhecidos	16 de abril	Letras das cantigas
Proporcionar um momento de cariz religioso, promovendo o convívio	Páscoa	Via Sacra, decoração da sala e lembranças	20 de abril	Material de suporte às atividades
-Estimular o gosto pela leitura e pela escrita -Potenciar o convívio intergeracional	Dia Mundial do Livro	Hora do conto - Os idosos contam uma história às crianças da creche	23 de abril	Livros
Promover o convívio e a partilha cultural	Dia da Liberdade	Ouvir músicas alusivas ao 25 de Abril	25 de abril	Tablet, CD's
Realçar a expressão de emoções positivas	Dia Mundial do Sorriso	Exposição de fotografias com expressão dos sorrisos dos idosos	28 de abril	-Papel -Tablet, telemóvel
Relembrar músicas populares	Dia Mundial da Dança	Baile	29 de abril	Lanche
Recordar tempos da vida laboral	Dia do Trabalhador	Grupo de conversa sobre profissões que cada um desempenhava	1 de maio	-Papel -Caneta
Valorizar o papel de mãe na família	Dia da Mãe	Realização de cartões e lembranças para as idosas	4 de maio	Material de suporte às atividades
-Dar a conhecer parte do nosso património	Dia Internacional do Museu	Visita a um museu da nossa cidade	18 de maio	Carrinha



-Divulgar a nossa cultura				
-Felicitas as crianças -Valorizar o trabalho dos idosos -Fortalecer os afetos e a admiração	Dia Mundial da Criança	Realização de postais com mensagens e desenhos para entregar às crianças da Creche	1 de junho	-Cartolinas -Lápis -Canetas -Tintas
Promover um momento lúdico	Santos Populares	Convívio animado com música das marchas populares	Junho	Arcos e música
Valorizar o papel dos avós promovendo as relações interpessoais	Dia dos Avós	Participação no encontro de instituições organizado pela Câmara Municipal de Pombal	26 julho	Carrinha
Proporcionar momentos de diversão e convívio	Dia Internacional do Idoso/Dia Internacional da Música	Participação em atividade organizada pela Câmara Municipal de Pombal	1 de outubro	Carrinha
Promover hábitos de vida saudáveis	Dia Mundial da Alimentação	Realização de uma receita alusiva ao tema	16 de outubro	Material de suporte às atividades
Comemorar a data de uma forma animada	Dia do Halloween	Decoração da sala alusiva ao tema	31 de outubro	Material de suporte às atividades
Relembrar tradições	Dia de Todos os Santos	Lembrança alusiva ao tema	1 de novembro	Material de suporte às atividades
Reforçar a importância das relações intergeracionais	Dia de São Martinho	Encontro intergeracional com as crianças do Centro Social de Vila Cã	11 de novembro	Sala de convívio, lanche, castanhas
Relembrar a importância do Natal proporcionando um momento de confraternização	Natal	Festa de Natal intergeracional, idosos, crianças, famílias	Dezembro	Presentes

### 3.5.5. Plano de atividades sociais 2025 para a resposta SAD

De salientar, alguns exemplos de atividades (ocupacionais e relacionais) que poderão ser postas em prática: exercício físico ligeiro, sessões de leitura de contos e poemas, visualização de filmes e posterior discussão sobre os mesmos, discussão de temas propostos e das notícias do dia-a-dia, atividades de trabalhos manuais (corte, colagem, bordados, rendas e tapeçaria; com propósito de expor e/ou angariar fundos).

Não podemos esquecer os idosos acamados, estes também podem colaborar, por exemplo na elaboração de ementas e de um jornal da instituição, (com histórias, poemas, frases, ditados populares, anedotas, receitas), apresentação



de novos utentes, datas de aniversário, calendário de atividades a desenvolver, entre outras.

Festas e eventos ao longo do ano

Objetivos	Atividade	Descrição da atividade	Calendarização	Recursos
Manter as tradições	Dia de Reis - Janeiras	-Cantares alusivos ao dia -Idosos personificam os Reis Magos	6 janeiro	-Instrumentos musicais -Adereços dos Reis Magos -Bolo rei
Proporcionar momentos de diversão e convívio	Carnaval	Convívio intergeracional com as crianças do Centro Social /convívio interinstitucional	4 de março	Fatos e enfeites de Carnaval
Valorizar e aumentara autoestima feminina	Dia Internacional da mulher	Elaboração de uma lembrança alusiva ao dia para as mulheres	8 de março	Material de suporte às atividades
Valorizar o papel de pai na família	Dia do Pai	Realização de cartões e lembranças para distribuir aos clientes	19 de março	Lembranças
Proporcionar um momento de cariz religioso aos clientes promovendo o convívio	Páscoa	Via Sacra, decoração da sala e lembranças	20 de abril	Lembranças
Valorizar o papel de mãe na família	Dia da Mãe	Realização de cartões e lembranças para os Idosos	4 de maio	Lembranças
Promover um momento lúdico	Santos populares	Convívio com música das marchas	Junho	Arcos e música
Valorizar o papel do avô promovendo as relações interpessoais	Dia dos Avós	Participação no encontro de Instituições organizado pela Câmara Municipal de Pombal	26 de julho	Carrinha
Proporcionar momentos de diversão e convívio	Dia Internacional do idoso / Dia Internacional da Música	Participação em atividade organizada pela Câmara Municipal de Pombal	1 de outubro	Carrinha
Relembrar tradições	Dia do bolinho	Lembranças (bolinho)	1 de novembro	Material de suporte às atividades
Reforçar a importância das relações intergeracionais	Magusto	Encontro intergeracional com as crianças do Centro Social de Vila Cã	11 de novembro	Sala de convívio, lanche, castanhas
Relembrar a importância do Natal proporcionando um momento de confraternização	Natal	Festa de natal intergeracional idosos, crianças, famílias	Dezembro	Presentes



### **3.5.6. Creche**

A creche é uma resposta social de natureza socioeducativa, vocacionada para o apoio à família e à criança, destinada a acolher crianças dos três meses aos três anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.

Esta resposta social iniciou o seu percurso no Centro Social de Vila Cã em março de 2010. Com capacidade para 67 crianças, a procura desta resposta é significativa em prol do programa Creche Feliz que garante a todas as crianças, o acesso a creches gratuitas. Atualmente com 53 vagas preenchidas, mantém o acordo de cooperação celebrado com a Segurança Social de 33 crianças. Estima-se alcançar a capacidade máxima no próximo ano letivo 2025-2026 com todas as salas em pleno funcionamento.

#### **Objetivos da creche:**

- a) Auxiliar na conformidade da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- b) Contribuir juntamente com os pais nos cuidados e responsabilidades do processo educativo;
- c) Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco;
- d) Criar um ambiente de segurança física e favorável para o desenvolvimento integral da criança;
- e) Inculcar hábitos de higiene.

#### **Serviços e atividades disponibilizados:**

- a) Alimentação adequada ao desenvolvimento e necessidades da criança;
- b) Cuidados de higiene pessoal;
- c) Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade;
- d) Disponibilização de informação à família, sobre o funcionamento da creche e desenvolvimento da criança.



### 3.5.7. Plano de atividades o ano letivo 2025/2026 da resposta Creche

Plano anual de atividades, em linha com o ciclo letivo

Mês	Tema	Objetivos/ações
Janeiro:	Dia de Reis	Vivenciar o dia realizando coroas de reis e decoração das mesmas.
Fevereiro:	Dia da Amizade	Realização de uma moldura com paus de madeira e pintura com técnica digitinta Reconhecer a amizade como um sentimento de partilha.
	Carnaval	Colaboração da família no fato carnavalesco. Elaboração de um palhaço com material reciclável.
Março:	Dia da Mulher	Realização de um postal em forma vaso com tulipas. Desenvolver a motricidade fina.
	Dia do pai	Elaboração e decoração de um suporte de telemóvel com paus de madeira. Exploração de técnicas de pintura e colagem.
	Dia da árvore e da agricultura	Plantação de um limoeiro.
		Explorar os acessórios agrícolas.
Dia da Água	Pintura de um desenho para sensibilizar o desperdício da água. Desenvolver a concentração e técnicas de expressão plástica.	
Abril:	Páscoa	Envio do pão de deus (bolinho) para as crianças. Elaboração de caixas e decoração das mesmas com técnicas plástica. Vivenciar a época festiva
	Dia da mãe	Envio de suculentas para a figura materna de cada criança. Elaboração e decoração de suporte para o envio das suculentas. Reforçar técnicas de pintura e explorar a criatividade e motricidade fina.
Maio	Dia mundial da família	Moldura com os elementos de cada família. Colagem de corações. Desenvolver o vocabulário.
Junho	Dia mundial da criança	Insufável para as crianças no espaço exterior. Brincadeiras livres proporcionando momentos de alegria. Envio e elaboração de mensagens com os direitos das crianças
	Panorâmico Aquaparque	Convívio com as famílias das salas 12 a 24 meses no Aquarque. Proporcionar momentos aquáticos para as crianças.
Julho	Dia dos avós	Elaboração de um poema para os avós (maternos e paternos) em formato de coração.
Agosto	Encerramento do ano letivo	Decoração do espaço exterior com balões em forma de arco iris. Participação das crianças e famílias nas atividades (canções). Elaboração e entrega de portfólios com as atividades elaboradas ao longo do ano letivo os finalistas da Creche.
Setembro	Início do ano letivo	Receção/integração das crianças na creche;



		Decoração de cabides de acordo com o projeto pedagógico. Fortalecer ou restabelecer relações entre adultos e crianças.
		Aquisição ou iniciação de novas rotinas. Exploração da sala de atividades e dos brinquedos da mesma.
	<b>Dia Internacional da Paz</b>	Elaboração de uma pomba com técnica de carimbagem de mãos e envio para as famílias.
	<b>Dia Mundial do Sonho</b>	Conto de uma história na sala de atividades.
	<b>Outono</b>	Decoração da sala de atividades com elementos relacionados ao tema.
<b>Outubro</b>	<b>Dia Internacional do Idoso</b>	Visita aos idosos do Centro Social de Vila Cã.
	<b>Dia Mundial do Animal e o seu Habitat</b>	Contactar com um animal de estimação e conhecer as suas necessidades de alimentação e de vida diária.
	<b>Dia das bruxas</b>	Decoração da sala com elementos alusivos ao tema. Comemoração do dia com roupa alusiva ao tema e a participação das famílias no envio dos fatos.
<b>Novembro</b>	<b>Dia do Bolinho</b>	Envio do pão de deus (bolinho) para as crianças. Decoração do saco para o envio do mesmo.
	<b>Dia Mundial do Cinema</b>	Projeção e observação de um pequeno filme.
	<b>Dia de S. Martinho Magusto</b>	Elaboração de um cartucho para o envio das castanhas. Degustação e envio do fruto da época (castanhas). Convívio com os idosos da instituição.
	<b>Dia Nacional do Pijama</b>	Entrega de um mealheiro Angariação de dinheiro para os Mundos de Vida Simbolizar o dia vestindo o pijama para a escola.
<b>Dezembro</b>	<b>Dia da Bolacha</b>	Confeção e degustação de bolachas saudáveis.
	<b>Inverno</b>	Atividades alusivas ao tema Estampagem com materiais da natureza com as cores de inverno Exploração de histórias e canções sobre o Inverno.
	<b>Natal</b>	Decoração da creche e sala de atividades. Preparação para a Festa de Natal.
	<b>Festa de Natal</b>	Visita do Pai Natal Entrega de presentes Elaboração de uma dança para apresentar aos familiares Peça de teatro para crianças Participação das crianças e famílias nas atividades (canções).
<b>Janeiro a Dezembro</b>		Atividades de Yoga e/ou de Animação Musical



**Centro Social de Vila Cã**

Instituição Particular de Solidariedade Social

# ORÇAMENTO E PROGRAMA DE AÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2025

## 3.6. Endividamento de médio e longo prazo

Apresentamos o mapa de empréstimos contratados, com projeção dos valores de amortizações e de juros que onerarão o Exercício de 2025.

Caracterização do Empréstimo	Data de Contratação do Empréstimo	Prazo do Contrato	Meses Decorridos	Finalidade do Empréstimo	Capital		Taxa de juro		Divida em 31 de Dezembro 2024	Amortização e Encargos do ano 2025			Divida em 31 de Dezembro 2025
					Contratado	Utilizado	Inicial	Atual		Amortização	Juros	Total	
<b>CCAM</b>													
5606743751	01/06/2019	186M	66M	Obras-Lie Empréstimo	194 050,36	194 050,36	2,250	5,930	153 208,55	11 070,00	9 469,56	20 539,56	142 138,55
Montepio Geral													
407.36.003447-1	19/12/2012	216M	144M	Obras	215 000,00	215 000,00	3,942	6,290	108 812,80	66 311,23	7 364,52	73 675,75	42 501,57
407.36.004453-8	23/11/2020	72M	49M	Liq.emp.4730000269-5	250 000,00	250 000,00	1,115	4,953	76 666,74	39 999,96	4 292,76	44 292,72	36 666,78
407000348-8	05-03-2020	89M	55M	Locação Financeira	33 140,00 €	33 140,00 €	2,950	2,950	15234,93	5528,74	1319,58	6 848,32	9 706,19
<b>Total</b>					<b>692 190,36</b>	<b>692 190,36</b>			<b>353 923,02</b>	<b>122 909,93</b>	<b>22 446,42</b>	<b>145 356,35</b>	<b>231 013,09</b>



## 4. ANEXO I (ORÇAMENTO)

A Conta de Exploração Previsional (Orçamento) para o Exercício de 2025, é apresentada no presente Anexo, sendo constituída pelos seguintes elementos:

- Memória Justificativa do Orçamento para 2025;
- Resumo do Orçamento para 2025;
- Mapa de controlo dos subsídios para investimento;
- Parecer do Conselho Fiscal.



# CENTRO SOCIAL DE VILA CÃ

## MEMÓRIA JUSTIFICATIVA 2025

Refere-se a presente memória justificativa à descrição completa e necessária à total identificação e compreensão dos valores enumerados no 1º Orçamento Anual para 2025, assim:

### 1. RENDIMENTOS

#### 1.1 Prestações de Serviços num total de 642.940,16 €, nomeadamente:

##### 1.1.1 Utentes/ Famílias

O valor registado na conta Quotas dos utilizadores refere-se às mensalidades dos utentes atualizadas em função do custo médio real do utente e inflação prevista para 2025 e cujo número médio se deve manter ao longo de 2025.

##### - Serviço de Apoio Domiciliário:

37 utentes x 256,05 € x 12 meses = .....113.686,20 €

##### - Centro de Dia:

O valor previsto das mensalidades dos utentes na Resposta Social “Centro de Dia” é o seguinte:

7 utentes x 226,88 € x 12 meses = ..... 19.057,92 €

##### - Lar de Idosos:

Está garantido a ocupação das 24 vagas na Resposta Social “Lar de Idosos”

17 utentes x 897,15 € x 12 meses = .....183.018,60 €

2 utentes x 403,76 € x 12 meses = .....9.690,24 €

5 utente x 1 020,00 € x 12 meses = ..... 61.200,00 €

Suplementos:..... 12.000,00 €

**Total: .....265.908,84 €**

**- Creche ( "Creche Gratuita"- mensalidades subsidiadas pelo Inst.Seg.Social):**

O valor previsto das mensalidades nos 12 meses de funcionamento da "Creche" é o seguinte:

33 utentes x 144,78 € x 12 meses = ..... 57 333,24 €  
31 utentes x 473,80 x 12 meses = ..... 176 253,96 €

**Total: .....233.587,20 €**

**Quotizações**

Prevemos receber das quotas durante o ano de 2025 (valor anual de 18,00 €/ sócios efetivos) o seguinte:

- Quotas.....**2.200,00 €**

**1.1.2 Promoções para captação de recursos**

- Donativos: Privados e Outras Instituições.....**8.500,00 €**

Dos quais 5.927,32 € são provenientes da Fundação EDP no âmbito do apoio à Mobilidade Elétrica.

**1.2 Subsídios, doações e legados à exploração**

**1.2.1 Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos num total de 457.140,24 € nomeadamente:**

**1.2.1.1 Do Centro Regional de Segurança Social e baseado no acordo em vigor à data de elaboração deste orçamento, temos:**

**- Serviço de Apoio Domiciliário:**

- Número de utentes abrangidos: 42  
- Participação financeira anual:  
37 utentes x 365,74, € x 12 meses = .....**162.388,56 €**

**- Centro de Dia:**

- Número de utentes abrangidos: 08  
- Participação financeira anual:  
7 utentes x 171,70 € x 12 meses = .....**14.422,80 €**

**- Lar de Idosos:**

- Número de utentes abrangidos: 19  
- Participação financeira anual:  
17 utentes x 595,77 € x 12 meses = .....121.537,08 €  
2 utentes x (595.77 € + 130,96 €) x 12 meses = .....17.441,52 €

**Total:.....138.978,60 €**

**- Creche:**

- Número de utentes abrangidos: 33
- Comparticipação financeira anual:
  - 33 utentes x 329,02 € x 12 meses = .....130.291,92 €
  - Comparticipação complementar 921,53 €x12 meses = ...11.058,36 €

**Total:.....141.350,28 €**

**1.3 Outros rendimentos**

- Rendimentos suplementares–Venda de energia.. ..... 720,00 €
- Restituição IVA (50% IVA) .....11.500,00 €
- Imputação subsídios para investimentos.....25.807,80 €
- Imputação subsídios para investimentos (ISS-PRR-RE)..... 5.000,00 €

**Total:.....43.027,80 €**

**2. GASTOS**

**2.1 Matérias-primas, subsidiarias e de consumo num total de 143.800,00 € distribuídos da seguinte forma:**

**2.1.1 Géneros alimentares**

O valor previsto para a compra de géneros alimentares é baseado nos valores gastos no ano em curso:

- Serviço de Apoio Domiciliário..... 45.800,00 €
- Centro de Dia ..... 7.700,00 €
- Lar de Idosos ..... 53.500,00 €
- Creche .....24.800,00 €

**Total:.....131.800,00 €**

**2.1.2 Outros**

- Outros ..... **12.000,00 €**

**2.2 Fornecimento e Serviços Externos**

**2.2.1 Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Lar de Idosos, Creche num total de 145.250,00 € distribuídos da seguinte forma:**

**2.2.1.1 Electricidade, Combustíveis, Água e Outros Fluídos**

- Electricidade ..... 20.200,00 €
- Combustíveis ..... 7.500,00 €
- Água ..... 1.800,00 €
- Gás ..... 9.550,00 €

**Total:.....39.050,00 €**

### 2.2.1.2 Material de Escritório

Prevê-se um custo em material de escritório.....1.500,00 €

### 2.2.1.3 Outros Fornecedores e Serviços Externos

- Comunicação .....2.400,00 €
- Ferramentas e utensílios.....15.000,00 €
- Seguros..... 8.000,00 €
- Honorários..... 2.800,00 €
- Produtos de limpeza .....17.000,00 €
- Trabalhos especializados..... 18.500,00 €
- Reparação e Manutenção de Viaturas e Equipamentos ..... 23.000,00 €
- Rendas e alugueres..... 8.000,00 €
- Outros. ....10.000,00 €

**Total: .....104.700,00 €**

## 2.3 Gastos com o Pessoal

**2.3.1 Remunerações do pessoal num total de 700.318,26 € distribuídos da seguinte forma:**

### 2.3.1.1 Remuneração pessoal: Administrativo

Escriturária 1ª:

- Vencimentos..... 1.113,00 € x 14 meses = 15.582,00 €
- Diuturnidades..... 63,00 € x 14 meses = 882,00 €
- Abono para falhas.....35,00 € x 12 meses = 420,00 €
- Isenção Hor.Trab..... 235,20 € x 12 meses = 2.822,40 €
- Sub.Alim Género.... 105,00 € x 11 meses = 1.155,00 €

**Total: .....20 861,40 €**

### 2.3.1.2 Remunerações pessoal: Produção

Categoria	NºEmp.	Rem.Anual	Sub.Alim. Género	Diuturn.	Sub.Turno Rem.Compl	Total
Tec.Serv.Social 2ª	1	17 733,80 €	1 155,00 €	294,00 €	1 440,00 €	20 622,80 €
Educadora Infância	4	60 259,73 €	4 620,00 €		1 440,00 €	66 319,73 €
Cozinheira 1ª	1	14 572,88 €	1 155,00 €	882,00 €		16 609,88 €
Cozinheira 2ª	1	13 029,52 €	1 155,00 €			14 184,52 €
Ajudante cozinha	2	16 557,20 €	2 310,00 €			18 867,20 €
Ajud.Ação Directa 1ª	12	150 943,04 €	13 860,00 €	5 964,00 €	13 015,82 €	183 782,86 €
Ajud.Ação Directa 2ª	4	32 302,44 €	4 620,00 €	294,00 €	2 513,26 €	39 729,70 €
AnimadoraSocioCultural	1	13 801,20 €	1 155,00 €	588,00 €		15 544,20 €
Trab.Auxiliar(ser.gerais)	5	51 201,28 €	5 775,00 €	1 176,00 €	9 594,06 €	67 746,34 €
Auxiliar Educação 1ª	1	12 643,68 €	1 155,00 €	588,00 €		14 386,68 €
Ajud.Ação Educativa 1ª	9	86 560,26 €	10 395,00 €	2 646,00 €		99 601,26 €
	<b>41</b>	<b>469 605,03 €</b>	<b>47 355,00 €</b>	<b>12 432,00 €</b>	<b>28 003,14 €</b>	<b>557 395,17 €</b>

### 2.3.2 Outros gastos com o pessoal

O valor inscrito nesta conta refere-se:  
- Outros ..... 500,00 €

### 2.3.3 Encargos s/ Remunerações

O valor dos encargos s/ remunerações foram calculados utilizando a taxa de 22,30% e 11,20% ao montante dos vencimentos dos funcionários:

- Administrativos: 19.289,40 € x 22,30%=.....4.301,53 €  
- Produção: 479.240,17 € x 22,30% = .....106.870,56 €  
- Produção: 30.800,00 € x 11,20% = ..... 3.449,60 €  
**Total:.....114.621,69 €**

### 2.3.4 Seguro Acidentes Trabalho

Prevê-se um custo em seguro de acidentes trabalho  
no montante de: .....4.300,00 €

### 2.3.5 Medicina no Trabalho

Prevê-se um custo com medicina no trabalho  
no montante de: .....2.640,00 €

### 2.4 Outros gastos e perdas

Prevê-se um custo com quotas no montante de:..... 185,00 €  
Prevê-se um custo com serviços bancários e outros..... 500,00 €  
**Total:..... 685,00 €**

### 2.5 Gastos e perdas de financiamento

Prevê-se um custo com juros de financiamentos no montante de.....22.446,42 €

## 2.6 Depreciações

As depreciações foram calculadas com base nas taxas constantes anuais para as Instituições de Solidariedade Social:

Descrição	Valor Aquisição	Taxa	Amortização
Outros Edif. Const.	1.369.189,89€	2 %	27.383,80€
Equip. Básico	63.515,42€	16,66 %	10.581,66€
Equip. Transporte	72.254,00€	20 %	14.450,80€
Equip. Administrativo	9.022,84€	16,66 %	1.503,21 €
Equip. Administrativo	2.583,30€	20%	516,66€
Outros ativos fixos tangíveis	12.567,85€	16,66 %	2.093,80€
Outros ativos fixos tangíveis	11.560,20€	25,00%	2.890,05€
Outros ativos fixos tangíveis	96.687,09€	7,14%	6.903,46€
Total:			<b>66.323,44 €</b>

A Direção

Vila Cã, 13 de novembro de 2024



Centro Social de Vila Cã  
Contribuinte: 504 206 621

*Maria Augusto*  
*Paul Lopes Jardim*  
*Luís ...*  
*Arturdo Gonçalves*

# CENTRO SOCIAL DE VILA CÃ

## Resumo do Orçamento de 2025

### RENDIMENTOS

<b>Prestações Serviços:</b>	<b>642940,16</b>
SAD	113686,20
Centro de Dia	19057,92
Lar de Idosos	265908,84
Creche	233587,20
Quotizações	2200,00
Donativos	8500,00
<b>Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos</b>	<b>457140,24</b>
<b>Centro Regional da Seg.Social</b>	<b>457140,24</b>
SAD	162388,56
Centro de Dia	14422,80
Lar de Idosos	138978,60
Creche	141350,28
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	<b>12220,00</b>
Rendimentos suplementares - Venda energia	720,00
Restituição IVA (50% IVA)	11500,00
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>1112300,40</b>
Subsídios para investimento	25807,80
Subsídios para investimento (ISS-PRR-RE)	5000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1143108,20</b>

### GASTOS

<b>Matérias-primas, subsidiárias e de consumo</b>	<b>143800,00</b>
Géneros alimentares	131800,00
Outros	12000,00
<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	<b>145250,00</b>
<b>Gastos com o Pessoal</b>	<b>700318,26</b>
Administrativos	20861,40
Produção	557395,17
Outros	500,00
Encargos s/remunerações	114621,69
Seguros Acidentes trabalho	4300,00
Medicina no trabalho	2640,00
<b>Outros gastos e perdas</b>	<b>685,00</b>
<b>Gastos e perdas de financiamento</b>	<b>22446,42</b>
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>1012499,68</b>
Depreciações	66323,44
<b>TOTAL</b>	<b>1078823,12</b>
<b>Resultado Líquido</b>	<b>64285,08</b>

Vila Cã, 13 novembro de 2024



Centro Social de Vila Cã  
Contribuinte: 504 206 621

*Armando Gonçalves*  
*Armando Gonçalves*  
*Armando Gonçalves*





CONTAS	DESCRIÇÕES	ANO INÍCIO UTILIZAÇÃO INVEST.º	VALOR TOTAL EMPREEND.º	TAXA DE AMORTIZ.	VALORES ANUAIS DAS REDUÇÕES E DAS AMORTIZAÇÕES		SALDO VALOR LIQ. ANO N.º	MOVIMENTOS NO ANO		SALDO VALOR LIQ. ANO N.º
					2005	2004		A crédito	A débito	
<b>593</b>	<b>SUBSÍDIOS</b>									
593101	Edifício Centro Social de Vila Cá	2010	213367,70		4 267,35	4 267,35	149 357,45	0,00	0,00	145 090,10
593102	Câmara Municipal de Pombal	2010	47500		950,00	950,00	33 250,00	0,00	0,00	32 300,00
593103	Inst.Segurança Social-Vila Cá	2010	522486,61		16 032,16	16 032,16	332 345,08	0,00	0,00	321 906,35
593104	IFAP-Prod.Proder-Equip.Transporte	2013	31425,34		6 285,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593104	IFAP-Prod.Proder-Outros ativos Intangíveis	2013	1651,28		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593104	IFAP-Prod.Proder-Equipamento básico	2014	7111,85		1 185,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593104	IFAP-Prod.Proder-Equipamento Administrativo	2014	3711,22		618,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593104	IFAP-Prod.Proder-Equipamento Administrativo	2014	2495,36		499,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593104	IFAP-Prod.Proder-Equipamento Administrativo	2014	944,64		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593104	IFAP-Prod.Proder-Edifício Centro Social de Vila	2014	55610,63		1 112,21	1 112,21	43 376,32	0,00	0,00	42 264,11
593105	Inst.Seg.Social-PRR-RE-Equip.Transporte	2023	25000,00		5 000,00	0,00	15 000,00	5 000,00	0,00	10 000,00
593106	Inst.Seg.Social-Programa PRR Creche	2023	143678,00		7 839,51	0,00	135 838,49	7 839,51	0,00	127 998,98
593107	Município de Pombal-PRR-RE-Equip.Transporte	2023	6000,00		1 200,00	0,00	3 600,00	1 200,00	0,00	2 400,00
	<b>TOTAL SUBS.</b>		<b>1 060 982,63</b>		<b>45 854,53</b>	<b>37 149,71</b>	<b>712 767,34</b>	<b>30 807,50</b>	<b>0,00</b>	<b>681 959,84</b>
<b>43</b>	<b>ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>									
4332	Edifício Centro Social de Vila Cá	2010	1130004,12	2%	22 600,08	22 600,08	791 004,12	0,00	0,00	768 404,12
433311	Equip.Alojamento Utentes	2010	18024,20	16,66%	3 002,83	3 010,05	0,00	0,00	0,00	0,00
433321	Equip. Médico Hospitalar	2010	2923,52	16,66%	487,06	488,22	0,00	0,00	0,00	0,00
433331	Equip.Didactico	2010	1303,88	16,66%	217,23	217,73	0,00	0,00	0,00	0,00
433391	Outros	2010	11689,01	16,66%	1 947,39	1 952,06	0,00	0,00	0,00	0,00
433511	Mobiliário e Utens.Administrativos	2010	497,11	16,66%	82,82	83,01	0,00	0,00	0,00	0,00
433521	Mobiliário e Equipamento Social	2010	47522,49	33%	7 917,24	7 936,29	0,00	0,00	0,00	0,00
43343	Equipamento de Transporte	2013	41900,45	20%	8 380,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44261	Outro Ativo Intangíveis	2013	2201,70	33,33%	734,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
433313	Equip.Alojamento Utentes	2014	9482,47	16,66%	1 579,78	1 583,57	0,00	0,00	0,00	0,00
433523	Mobiliário e Equipamento Social	2014	4948,29	16,66%	826,34	826,34	0,00	0,00	0,00	0,00
433533	Equipamento Informatico	2014	3327,15	20,00%	665,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
433533	Equipamento Informatico	2014	1259,52	33,33%	419,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4332	Edifício Centro Social de Vila Cá	2014	74147,50	2,00%	1 482,95	1 482,95	57 835,05	0,00	0,00	56 352,10
433844	Equipamento de Transporte	2023	39114,00	20%	7 822,80	7 822,80	23 468,40	0,00	0,00	15 645,60
	<b>TOTAL INVESTIM.</b>		<b>1 388 345,41</b>		<b>58 164,05</b>	<b>57 010,09</b>	<b>872 307,57</b>	<b>24 082,95</b>	<b>0,00</b>	<b>872 307,57</b>

**NOTA: O mapa deverá incluir todos os subsídios ainda por regularizar, assim como todos os investimentos por eles subsidiados e que ainda não estejam completamente amortizados.**  
Em cada sub-conta só deverão ser registados os valores com origem na mesma "Entidade" e para o mesmo investimento (Empreendimento).  
As colunas para os valores das amortizações dos subsídios para os investimentos, deverão ser aumentadas no caso dos "Empreendimentos" incluírem imobilizados com mais taxas de amortização diferenciadas.



**PARECER DO CONSELHO FISCAL**  
**PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2025**

1. No cumprimento da Lei, e nos termos da alínea b) do artigo 32º dos Estatutos do Centro Social de Vila Cã, o Conselho Fiscal na posse da documentação disponibilizada pela Direção, reuniu com a finalidade de analisar e se pronunciar sobre os documentos rececionados dentro da competências que lhe assiste.
  
2. Analisámos os documentos elaborados pela Direção para o exercício de 2025:
  - Plano de ação; e,
  - Orçamento;
  
3. Confrontámos valores da brochura com balancetes à data de 30.9.2024, a qual apresenta de forma exaustiva e detalhada o seu programa de ação e orçamento de receitas e despesas para o ano de 2025, que, de forma estimada, apresenta as atividades e valores fiáveis.
  
4. Assim, o CONSELHO FISCAL delibera dar o seu voto favorável ao Programa de ação e Orçamento do exercício de 2025.

Deste modo, é de parecer que:

- a) Merece aprovação o Programa de ação da Direção para o exercício de 2025;
  - b) Merece aprovação o Orçamento para o exercício de 2025;
- 
5. O Conselho Fiscal, entende realçar a previsão da situação financeira equilibrada da Associação, demonstrando no programa de ação e orçamento para 2025, garantias para amortização contratada e eventual antecipação dos empréstimos, como também a garantia do desenvolvimento da Atividade Social da Instituição, e bem assim a sustentabilidade económica e financeira.
  
  6. Finalmente o Conselho Fiscal deseja manifestar o seu agradecimento à Direção, e restantes Órgãos Sociais e a todos os Trabalhadores da nossa Associação, pela colaboração e apoio que diariamente dispensam a esta causa SOCIAL tão importante.

Vila Cã, 20 de novembro de 2024

**O Conselho Fiscal**

João Paulo Antunes dos Santos (Presidente):



Leontino Ribeiro da Conceição (Vogal):



Leonel Domingues Rodrigues (Vogal):



